



CATALOGUE FORMATIONS - Version 2020

ACADEMIE MAROCAINE DE L'INNOVATION

Ensemble pour le développement de Savoir-faire de
votre personnel



SM: 0606121057



h.academinnovation@gmail.com



www.academinnovation.com



N°26 Driss Lahrizi, 3ème Etg, Centre-
Ville, Casablanca.

Version 2020



ACADEMIE DE L'INNOVATION CATALOGUES FORMATIONS 2020

Vous êtes Dirigeant d'entreprise, Responsable de formation, Responsable des Ressources Humaines, salarié(e) d'une entreprise ou étudiant(e) et vous souhaitez nous faire part de vos projets de formation Professionnelle ou de Conseil ? Nos équipes sont à votre disposition pour organiser votre plan de formation et pour répondre à toutes vos questions pratiques en matière de gestion de vos besoins de formation professionnelle et de conseil

L'objectif de chacune de nos formations à ayant toute l'éligibilité tient en quelques mots : transmettre aux personnels de l'entreprise un savoir-faire actualisé et opérationnel qui leur permettra de développer et mettre à jour leurs compétences.



Pour toute demande d'information, merci d'envoyer un email à : h.academinnovation@gmail.com ou contact@academinnovation.com. Nos équipes prendront contact avec vous dans les plus brefs délais pour assurer le suivi de votre demande.

Vous pouvez nous contacter directement sur : 06 06 12 10 57 - 06 00 20 09 04



SAGE PAIE & RH



OBJECTIF DE LA FORMATION

- * Apprendre à tenir une comptabilité avec Sage.
- * Saisir les variables en vue de lancer la paie d'une période.
- * Préparer et Imprimer les bulletins de salaires.
- * Établir et imprimer les charges sociales.
- * Clôturer la paie d'un mois.

CONTENU DE LA FORMATION

- ✓ Introduction Générale :
 - a) Système de rémunération,
 - b) Eléments constitutifs du salaire,
 - c) Salaire de base,
 - d) Calcul du salaire net,
 - e) Les différents calculs et traitements.
- ✓ Prise en main du logiciel Sage Paie,
- ✓ Définition des paramétrages de Sage Paie,
- ✓ Traitements courants et Gestion des acomptes,
- ✓ Clôtures de paie et Autres traitements,
- ✓ Editions et Gestion avancée (y Compris le bulletin de paie),
- ✓ Gestion de la participation,
- ✓ Bilan social,
- ✓ Importation / exportation des données...